

## MANDATO

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... Prov. .... il .....

residente a ..... Prov. ....

Via ..... N° .....

Codice Fiscale .....

in possesso di documento di identità (passaporto, patente, carta d'identità)

N° ..... rilasciato/a il ..... dal .....

Mail..... Recapito telefonico.....

Legale rappresentante della .....

sede in ..... Prov. ....

Via ..... N° .....

P. Iva ..... Codice Fiscale .....

Richiesta accertamento .....

..... cod. .... € ..... (oltre IVA),

nei confronti di:

**PERSONA FISICA**

Nome ..... Cognome .....

nato/a ..... Prov. .... il .....

Codice Fiscale .....

**PERSONA GIURIDICA (società)**

Ragione sociale .....

sede in ..... Prov. ....

Via ..... N° .....

P. Iva ..... Codice Fiscale .....

**TEMPI DI CONSEGNA**

20 giorni lavorativi

5 giorni lavorativi  
con supplemento 60% totale

10 giorni lavorativi  
con supplemento 30% totale

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Nome e Cognome/Società .....

sede in ..... Prov. .... CAP .....

Via ..... N° .....

Codice Fiscale ..... P. Iva .....

Il mandante dichiara di aver esibito a richiesta e con il suo consenso i propri dati identificativi mediante valido documento di riconoscimento agli effetti di legge e la fotocopia dello stesso e autorizza il mandatario a detenerli ed utilizzarli per la trascrizione nel proprio schedario clienti e, oggi stesso, nel Registro degli Affari vistati dagli organo della P.S. in virtù di quanto prevede l'art. 257 del T.U.L.P.S.

Documenti allegati n.....

Il mandante dichiara di aver preso visione del Regolamento adottato dalla JOB CENTRE S.r.l., di aver preso atto che l'attività della JOB CENTRE S.r.l., nella persona del suo legale rappresentante, sarà svolta nel rispetto delle leggi vigenti e di approvare, infine, le seguenti condizioni:

#### **DURATA**

Il mandato ha durata per il periodo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, che comunque dovrà essere portato a termine entro venti giorni lavorativi, salvo problemi che comporterebbero un allungamento dei tempi di attesa non quantificabili, in quanto non dipendenti dalla JOB CENTRE S.r.l.; o con tempi ristretti concordati dalle parti.

#### **ACCETTAZIONE**

Il presente atto è da intendersi quale proposta e/o richiesta di servizio. Pertanto esso assume validità secondo le modalità in esso contenute soltanto ad accettazione incarico assunto da parte del mandatario.

#### **IRREVOCABILITA'**

Una volta intervenuta accettazione da parte del mandatario, il presente atto potrà essere revocato dal mandante entro 24 ore dall'ordine. Dal 2° giorno in poi la JOB CENTRE S.r.l. fatturerà l'intera quota.

#### **RECESSO**

La JOB CENTRE S.r.l. si riserva la facoltà di recedere dal mandato o di sospendere l'esecuzione; ogni variazione verrà tempestivamente segnalata al mandante.

#### **SEGRETO**

Data la natura dei servizi di cui al presente atto, il mandante si impegna a mantenere il più stretto riserbo sui rapporti informativi e sui colloqui diretti o telefonici avuti con il mandatario.

#### **PRIVACY**

Ai sensi della legge n. 675 del 31/12/1996 il mandante richiede unicamente informazioni necessarie per le seguenti finalità, che escludono il consenso dell'interessato per l'acquisizione di informative precontrattuali, per l'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto nel quale è parte l'interessato, per lo svolgimento di attività economiche, per l'adempimento di un obbligo legale.

La JOB CENTRE S.r.l. invita il mandante all'osservanza delle disposizioni di legge inerenti gli obblighi di informativa e consenso previsti dalla legge.

La JOB CENTRE S.r.l. conserverà i dati trattati fino all'invio al mandante. Pertanto eventuali richieste d'informazione o chiarimenti dovranno essere accompagnati da copia del rapporto.

I dati anagrafici forniti dal mandante saranno inseriti nel registro degli affari come da art. 135 T.U.L.P.S.

#### **GARANZIA**

In assenza di specifica prova scritta, si conviene che le informazioni vengono fornite senza garanzia alcuna e per il solo uso confidenziale e strettamente personale del mandante con divieto di divulgazione anche parziale a terzi. Il mandatario, in conformità degli usi relativi alle prestazioni professionali, garantisce una obbligazione di mezzi e non di risultati così come recita il Codice Civile italiano.

#### **RENDICONTO**

Il mandante solleva sin d'ora il mandatario dall'obbligo del rendiconto, convenendo che il rapporto di servizio tratterà esclusivamente, salvo patto contrario, un report completo dell'indagine effettuata all'oggetto del presente incarico e, contestualmente, autorizza il mandatario ad incaricare collaboratori, e/o istituti collegati, e/o terzi in genere per l'espletamento del mandato.

#### **CHIAMATE A MEMORIE AVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO**

Nel caso di chiamate a memorie davanti a terzi ed in giudizio bisognerà convocare la società investigativa, rappresentata dalla JOB CENTRE S.r.l., e solo dopo accettazione della stessa, ad un costo successivamente pattuito.

#### **TARIFFE**

Il mandante dichiara di aver preso attenta visione delle tabelle tariffarie del mandatario esposte al pubblico, di accettarle e di approvarle.

#### **IMPORTO DEL CORRISPETTIVO E RICONOSCIMENTO DEL DEBITO**

L'importo che il mandante si obbliga a corrispondere, maggiorato delle imposte di Legge (IVA) sarà quello corrispondente alle tariffe di cui al precedente punto 10 e riportato sull'atto o atti unilaterali di riconoscimento di debito sottoscritto dal mandante contestualmente alla firma del presente atto. Il mandante, sin d'ora, rinuncia a qualsivoglia eccezione ed opposizione al pagamento, e si obbliga a corrispondere al mandatario quanto riportato nel suddetto atto o atti di riconoscimento di debito, attribuendo a quest'ultimo atto o atti valore di promessa di pagamento e di ricognizione di debito ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art 1987 Codice Civile e degli art. 633 e seguenti del Codice di Procedura Civile (prova scritta per emissione decreto ingiuntivo).

## **PAGAMENTO**

A pratica evasa, la JOB CENTRE S.r.l. invierà al mandante una fattura proforma con coordinate bancarie e importo; il mandante dovrà effettuare il pagamento a mezzo bonifico o altra forma di pagamento concordata precedentemente e inviare l'avvenuto pagamento via fax e/o email. La JOB CENTRE S.r.l., verificato l'accredito dell'importo della fattura, provvederà in tempi brevi all'invio della pratica evasa.

## **PENALE PER ERRORI DI COMPILAZIONE DEL MANDATO**

Nel caso in cui il mandante fornisce dati anagrafici del soggetto da accertare incompleti e/o errati si dovranno aggiungere € 35,00 al costo dell'accertamento richiesto.

## **PENALE PER RITARDO OD OMESSO PAGAMENTO**

Nel caso in cui il mandante non corrisponde la parcella dovuta nel termine stabilito di 30 giorni lavorativi, dovrà liquidare al mandatario gli interessi di mora del 3% mensili.

## **ESONERO DI RESPONSABILITA'**

Le informazioni fornite da JOB CENTRE S.r.l., in qualsiasi modo comunicate (scritte, orali, via telematica, etc...), sono soltanto indicative e non possono in alcun modo costituire per il mandante una garanzia, in quanto il loro scopo è unicamente quello di orientare nelle loro ricerche i mandanti, i quali si impegnano a controllare e completare altrove le loro informazioni, assumendo tutte le conseguenze e/o oneri scaturenti dai rapporti commerciali e non, instaurati con i soggetti a cui le informazioni si riferiscono. Il mandante, pertanto, riconosce esplicitamente di essere stato reso edotto delle fonti ufficiali e non, da cui JOB CENTRE S.r.l. attinge informazioni e, pertanto, dichiara di essere pienamente consapevole della impossibilità per questa ultima di verificarne l'esattezza alla luce dell'imponente numero, della frequenza normale di omonimie e identità di indirizzi, nonché dei ritardi da parte delle Autorità preposte a registrare e/o comunicare le variazioni ufficiali dei dati. JOB CENTRE S.r.l. non garantisce l'esattezza delle informazioni fornite e, salvo quanto disposto dall' art. 1223 del codice civile, non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi danno possa derivare ai mandanti in dipendenza delle relazioni commerciali, ivi inclusa, senza limitazione, dalla fornitura di informazioni con gli stessi instaurate. In ogni caso, l'eventuale responsabilità di JOB CENTRE S.r.l., anche nell'ipotesi di cui l'art. 1229 del codice civile, sarà limitata all'importo pagato dal mandante alla stessa con riferimento al prodotto o al servizio in questione, importo che costituisce penale convenzionale 1382 c.c. con esclusione della risarcibilità al mandante dell'eventuale maggior danno. I giorni indicati (su materiale illustrativo, brochure, etc...) per l'evasione di alcuni servizi, si intendono per giorni lavorativi (sabato non incluso) e rappresentano solo un'indicazione, e non già un termine essenziale. Il mancato rispetto degli stessi non costituisce inadempienza e non dà diritto al mandante ad annullamenti o a risarcimenti di alcun

genere. Il mandante potrà denunciare, a pena di decadenza, eventuali errori riscontrati entro 8 (otto) giorni dalla scoperta e comunque entro e non oltre 1 anno dalla fornitura dei dati o del servizio errato (ex art. 1495 c.c.). Ogni contestazione darà luogo a tempestivo integrale rifacimento del servizio contestato, il cui costo sarà addebitato al mandante qualora i dati originariamente forniti non erano errati; diversamente sarà a carico di JOB CENTRE S.r.l. Il mandante non potrà chiedere risarcimento alcuno. **La voce censito non** rileva alcun rapporto diretto tra l'indagato e l'Istituto segnalato (operazione di sportello etc.)

#### **REGISTRAZIONE**

Il presente atto sarà registrato solo in caso di necessità e le spese di registrazione saranno a carico del mandante.

#### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente atto, le parti convengono che il Foro competente è quello di Bari.

#### **CONSEGNA COPIA**

Il mandante dichiara di aver ricevuto dal mandatario copia fotostatica del presente atto in tutte le sue parti.

Bari, lì .....

IL MANDANTE.....

Il/La sottoscritto/a conferma l'oggetto del presente incarico, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile (contratti per adesione e clausole vessatorie), dichiara di aver preso conoscenza del su esteso atto e di approvare integralmente tutte le clausole e più precisamente:

1. DURATA
2. ACCETTAZIONE
3. IRREVOCABILITA'
4. RECESSO
5. SEGRETO
6. PRIVACY
7. GARANZIA
8. RENDICONTO
9. CHIAMATE A MEMORIA AVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO
10. TARIFFE
11. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO E RICONOSCIMENTO DI DEBITO
12. PAGAMENTO
13. PENALE PER ERRORI DI COMPILAZIONE DEL MANDATO
14. PENALE PER RITARDO ED OMESSO PAGAMENTO
15. ESONERO DI RESPONSABILITA'
16. REGISTRAZIONE
17. FORO COMPETENTE
18. CONSEGNA COPIA

Bari, li .....

IL MANDANTE

JOB CENTRE S.r.l.